

8. PERATURAN PENGINAPAN

8.1 Penempatan Pelajar

- i. Pelajar tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Warden.
- ii. Pelajar hendaklah mengisi Borang Penerimaan Alatan (BPA) dan memeriksa serta mengesahkan keadaan alatan yang diterima.
- iii. BPA yang telah ditandatangani oleh pelajar hendaklah diserahkan kepada warden.
- iv. Bayaran gantirugi akan dikenakan jika terdapat sebarang kerosakan alatan yang dipinjamkan.

8.2 Kebersihan Bilik

- i. Bilik mestilah sentiasa kemas, bersih dan teratur.
- ii. Kad Identiti Pelajar mesti ditampalkan pada penjuru atas kiri almari.
- iii. Buku dan alatan hendaklah disusun dengan kemas.
- iv. Sampah hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- v. Gambar dan poster tidak dibenarkan ditampal di dinding.
- vi. Hanya cadar dan sarung bantal maktab sahaja dibenarkan.
- vii. Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- viii. Pakaian yang kering hendaklah dilipat kemas dan disimpan dalam almari.
- ix. Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan.
- x. Barang-barang yang tidak digunakan seperti beg dan kotak hendaklah disimpan di dalam stor/tempat yang ditentukan.
- xi. Dilarang meletakkan sebarang alatan/barangan di tingkap asrama.
- xii. Kasut hendaklah disimpan di tempat yang disediakan.
- xiii. Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 1900.
- xiv. Pemeriksaan asrama akan dijalankan setiap hari sebelum kelas bermula.

8.3 Peraturan Am

- i. Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah berada di tempat perhimpunan pada jam 0715.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik. Sebelum meninggalkan asrama, bilik hendaklah dipastikan kemas dan bersih.
- iii. Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan tidak boleh diubah tanpa kebenaran.
- iv. Semua pakaian pelajar hendaklah ditanda dengan No. Maktab.
- v. Kebersihan persekitaran asrama adalah tanggungjawab bersama.
- vi. Semua jenis makanan basah tidak dibenarkan di asrama.
- vii. Alatan berbahaya seperti pisau, racun, asid dan sebagainya tidak dibenarkan dimiliki/disimpan/diguna di asrama.
- viii. Pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja/kakitangan asrama.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di asrama.
- x. Pelajar bertanggungjawab memastikan semua suis alatan elektrik dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- xi. Pelajar yang sakit hendaklah berada di bilik sakit pada waktu akademik.
- xii. Pelajar hendaklah memastikan asrama berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur sebelum pulang bercuti.

- xiii. Pelajar hendaklah mengamalkan amalan penjimatan air dan elektrik bagi mengelakkan pembaziran.
- xiv. Pelajar hendaklah berada di asrama sebelum jam 2300 sehingga jam 0530.

9. PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN

9.1 Bilik Rekreasi / Bilik Rehat / Bilik Bacaan

a. Menonton Televisyen

Pelajar dibenarkan menonton televisyen pada waktu-waktu berikut:

| Bil. | Hari | Kumpulan | Masa |
|------|---------|----------|-------------|
| 1. | Khamis | A | 2115 – 2300 |
| 2. | Jumaat | A dan B | 1430 – 2300 |
| 3. | Sabtu | A dan B | 1000 – 2300 |
| 4. | Ahad | B | 1030 – 1830 |
| 5. | Cuti Am | A dan B | 0800 - 2300 |

- i. Pelajar tidak dibenarkan menonton pada hari persekolahan.
- ii. Pelajar hendaklah menyusun semula alatan selepas menonton televisyen.
- iii. Pelajar hendaklah mematikan suis televisyen, lampu dan kipas selepas digunakan.
- iv. Pelajar hendaklah menjaga kebersihan bilik televisyen
- v. Pelajar dilarang membawa makanan basah ke bilik televisyen.

b. Surat Khabar/ Majalah

- i. Majalah dan bahan bacaan yang dibenarkan oleh maktab sahaja dibenarkan berada di bilik bacaan.
- ii. Semua majalah/ surat khabar hendaklah diletakkan di tempat asal setelah dibaca.
- iii. Kebersihan dan kekemasan bilik rehat hendaklah dijaga dengan rapi.
- iv. Majalah/surat khabar tidak dibenarkan dibawa keluar dari bilik bacaan.

9.2 Bilik Utiliti

- i. Penggunaan alat elektrik yang dibekalkan oleh pihak maktab sahaja dibenarkan.
- ii. Kebersihan bilik adalah tanggungjawab bersama.
- iii. Pastikan suis alatan yang digunakan dimatikan dan plugnya dicabut.
- iv. Pelajar tidak dibenarkan membawa keluar alatan dari Bilik Utiliti.

9.3 Bilik Sakit

- i. Pelajar yang mendapat kebenaran dari pihak maktab sahaja dibenarkan berada di bilik sakit.
- ii. Kebersihan dan kekemasan bilik sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- iii. Pelajar dikehendaki mengisi butiran diri di dalam Buku Daftar Bilik Sakit ketika mendaftar masuk dan keluar.

9.4 Surau

- i. Semua pelajar Islam wajib solat fardu di surau.
- ii. Pelajar wajib solat Subuh, Maghrib dan Isyak berjemaah, manakala bagi solat Zuhur dan Asar pelajar digalakkan berjemaah.
- iii. Semua pelajar Islam diwajibkan mengikuti aktiviti keagamaan yang diadakan di surau.
- iv. Kebersihan surau adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar.
- v. Surau hendaklah digunakan hanya untuk solat dan aktiviti keagamaan sahaja.
- vi. Pelajar hendaklah memakai pakaian yang sesuai untuk ke surau.
- vii. Penggunaan peralatan surau adalah menjadi tanggungjawab Biro Kerohanian Asrama/BWP.
- viii. Suis Sistem PA, lampu dan kipas hendaklah dimatikan selepas selesai aktiviti surau.
- ix. Pintu, tingkap dan pili air hendaklah ditutup selepas digunakan.

9.5 Penggunaan Telefon

- i. Telefon bimbit / 'mobile phone' atau sebarang alat komunikasi dua hala tidak dibenarkan .
- ii. Penggunaan telefon awam tidak dibenarkan pada masa-masa berikut :
 - o Waktu akademik.
 - o Kelas persediaan.
 - o Selepas lampu dipadamkan.
 - o Semasa aktiviti maktab.
- iii. Pelajar dikehendaki menggunakan telefon dengan baik dan cermat.
- iv. Segala kerosakan dan kecuaiian hendaklah dilaporkan kepada warden.

9.6 Dewan Selera

- i. Pelajar hendaklah beratur dan dilarang memotong barisan semasa mengambil makanan.
- ii. Kebersihan Dewan Selera adalah tanggungjawab bersama.
- iii. Sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- iv. Pelajar dilarang menyuruh rakan mengambil makanan bagi pihaknya.
- v. Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- vi. Pelajar hendaklah sentiasa menjaga adab/tatatertib semasa makan.
- vii. Pakaian semasa di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian Dewan Selera.
- viii. Pelajar dilarang membawa keluar makanan dan peralatan dari Dewan Selera.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kaunter agihan makanan.
- x. Buku-buku dan peralatan peribadi tidak dibenarkan dibawa ke Dewan Selera.
- xi. Pelajar yang ingin meminjam/menggunakan peralatan Dewan Selera mesti mendapat kebenaran Pengetua/Penolong Pengetua HEP.
- xii. Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam Jadual Harian/Mingguan Kehidupan Di Asrama.

9.7 Tandas/Bilik Mandi/Bilik Basuh

- i. Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- ii. Pelajar dilarang membuang sampah ke dalam mangkuk tandas/singki.
- iii. Pakaian, tuala mandi dan barang peribadi tidak dibenarkan ditinggalkan di dalam tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- iv. Tuala wanita/'sanitary pad' hendaklah dibuang di tempat yang dikhaskan.
- v. Pili air dan suis lampu hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan.
- vi. Pelajar tidak dibenarkan merendam pakaian di dalam singki.
- vii. Pelajar hendaklah menyediakan jadual tugas membersihkan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- viii. Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak maktab.
- ix. Jadual membersihkan tandas oleh pelajar hendaklah ditampal di dindingluar bilik air.

10. PERATURAN KESELAMATAN

10.1 Penggunaan Elektrik

- i. Lingkaran Pemanas/'Water heater' dan cerek elektrik bukan automatik tidak boleh digunakan.
- ii. Sambungan elektrik secara haram tidak dibenarkan.
- iii. Pastikan plug ditanggalkan dari soket setelah digunakan.
- iv. Penggunaan peralatan elektrik semasa kilat adalah ditegah.
- v. Seterika elektrik boleh digunakan di bilik yang dikhaskan sahaja.
- vi. Semua peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama hendaklah didaftarkan terlebih dahulu.
- vii. Menggunakan peralatan elektrik yang rosak adalah ditegah.
- viii. Pastikan semua suis dimatikan selepas digunakan.
- ix. Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada pihak maktab.

10.2 Semasa Berlaku Kebakaran

- i. Apabila berlaku kebakaran, loceng kecemasan hendaklah dibunyikan.
- ii. Pelajar pertama yang menyedari kebakaran hendaklah menghubungi pihak bomba.
- iii. Pelajar mestilah meninggalkan bangunan asrama dengan serta-merta.
- iv. Semua suis lampu dan kipas mestilah dimatikan.
- v. Pelajar hendaklah bergerak ke tempat perhimpunan mengikut pelan kecemasan yang ditetapkan.
- vi. Di tempat perhimpunan, pelajar hendaklah berbaris mengikut bilik masing-masing dan ketua aras/blok hendaklah menyemak dan memastikan bilangan pelajar aras/bloknya mencukupi.
- vii. Ketua aras/blok hendaklah melaporkan bilangan pelajar di aras/bloknya kepada warden.

- viii. Warden hendaklah melaporkan kejadian kebakaran kepada Pengetua.
- ix. Pelajar hanya dibenarkan bersurai apabila diarahkan.

10.3 Keselamatan Wang

a. Wang Tunai

- i. Pelajar tidak dibenarkan menyimpan wang tunai lebih daripada RM20.00 (RM: Dua Puluh Sahaja)
- ii. Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau penasihat homeroom/warden.

b. Kad ATM

- i. Kad ATM mestilah disimpan di tempat yang selamat.
- ii. Nombor PIN hendaklah dihafal dan dimusnahkan.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan meminta bantuan orang lain untuk mengeluarkan wang dengan menggunakan kad ATMnya.
- iv. Pelajar hendaklah melaporkan kehilangan kad ATM dengan segera kepada pihak berkenaan.

10.4 Keselamatan Umum

- i. Penggunaan ubat nyamuk lingkar, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- ii. Pelajar hendaklah mengetahui cara menggunakan alat pemadam api semasa berlaku kebakaran.
- iii. Jika berlaku kecemasan pelajar hendaklah menghubungi Warden/Ketua Warden/Pengawal Keselamatan dengan segera.
- iv. Peti pertolongan cemas boleh didapati daripada Warden/Bilik Rawatan/Pejabat Warden/Pondok Pengawal.

11. JADUAL HARIAN / MINGGUAN

11.1 HARI PERSEKOLAHAN

| MASA | AKTIVITI |
|-------------|---------------------------------------|
| 0530 – 0630 | Bangun pagi dan solat Subuh berjemaah |
| 0630 – 0700 | Sarapan |
| 0700 – 0715 | Pemeriksaan asrama |
| 0715 – 0730 | Perhimpunan pagi |
| 0740 – 1410 | Sesi akademik * |
| 1410 – 1445 | Makan tengah hari * |
| 1445 – 1515 | Solat Zohor / Persiapan Diri / Rehat |
| 1515 – 1615 | Kelas persediaan petang / Kokurikulum |
| 1615 – 1715 | Minum petang dan solat Asar |
| 1715 – 1815 | Sukan / riadah |
| 1815 – 1900 | Makan malam |
| 1900 – 2015 | Solat Maghrib berjemaah |
| 2015 – 2230 | Kelas persediaan malam |
| 2230 – 2315 | Solat Isyak berjemaah / minum malam |
| 2300 | Lampu padam / tidur |

*Tertakluk kepada peraturan dan keperluan maktab.

11.2 Hujung Minggu

| MASA | AKTIVITI |
|-------------|--|
| 0530 – 0630 | Bangun pagi dan solat Subuh berjemaah |
| 0630 – 0700 | Kuliah Subuh / aktiviti keagamaan |
| 0700 – 0730 | Joging / kawad kaki |
| 0730 – 0800 | Sarapan |
| 0800 – 1000 | Pilihan 1 : Gotong-royong di asrama / pemeriksaan asrama |
| | Pilihan 2 : Kelas persediaan |
| 1000 – 1230 | Aktiviti pelajar / lawatan ibu bapa |
| 1015 – 1030 | Minum pagi |
| 1230 – 1330 | Makan tengah hari * |
| 1330 - 1400 | Solat Zuhur berjemaah |
| 1400 – 1615 | Aktiviti pelajar / lawatan ibu bapa |
| 1615 - 1715 | Minum petang / solat Asar |
| 1715 – 1815 | Pengurusan diri / riadah |
| 1815 – 1900 | Makan malam * |
| 1900 - 2015 | Solat Maghrib berjemaah |
| 2015 - 2230 | Kelas persediaan malam |
| 2230 - 2315 | Solat Isyak berjemaah / minum malam |
| 2300 | Roll Call / persiapan untuk tidur / lampu padam / tidur |

* Tertakluk kepada kesesuaian dan keperluan maktab.

CUTI UMUM

Jadual harian pada cuti umum adalah tertakluk kepada pihak maktab untuk menentukannya.

